附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 忻州师范学院教职工在职进修学历学位脱产学习审批表 | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 所在  部门 |  | 职务/  职称 |  |
| 赴何校何专业  攻读何学位 | |  | | | | | | | |
| 脱产学习  起止时间 | |  | | | | 申请延期起止时间 |  | | |
| 所在部门意见 | | 负责人签字： 公　 章  　　　年　　月　 日 | | | | | | | |
| 教务处/组织部/学生工作部（处）意见 | | 负责人签字： 公　 章  　　　 年　　月　 日 | | | | | | | |
| 教师工作部意见 | | 签 字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 人事处意见 | | 负责人签字： 公 　章  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 分管人事工作  院领导意见 | | 签 字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 备注：1、教师由教务处审批，科级及以上干部由组织部审批，辅导员由学生工作部（处）审批。2、此表一式三份，教职工所在部门、教务处/组织部/学生工作部（处）和人事处各一份。 | | | | | | | | | |