附件3：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 忻州师范学院博士后进站工作脱产审批表 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 所在部门 |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | 岗位 |  | 博士毕业时间 |  |
| 申请博士后流动站 | |  | | | | 脱产起止  时间 |  | |
| 申请理由 | | 本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在部门 意见 | | 负责人签字： 公　 章  　　　年　　月　 日 | | | | | | |
| 教务处/组织部/学生工作部（处）意见 | | 负责人签字： 公　 章  　　　 年　　月　 日 | | | | | | |
| 教师工作部意见 | | 负责人签字： 公　 章  　　　 年　　月　 日 | | | | | | |
| 人事处 意见 | | 负责人签字： 公 　章  年　　月　　日 | | | | | | |
| 分管人事  院领导意见 | | 签 字：  年　　月　　日 | | | | | | |
| 备注：1、教师由教务处审批，科级及以上干部由组织部审批，辅导员由学生工作部（处）审批。2、此表一式三份，教职工所在部门、教务处/组织部/学生工作部（处）和人事处各一份。 | | | | | | | | |